### LOGOCOL

### BEWERBUNG FÜR EINE ZEITWEILIGE BESCHÄFTIGUNG

**DEMANDE D’EMPLOI TEMPORAIRE 2020** (Bearbeitungsvermerke / Réservé au siège)

No.

Date

Einsatz in

Beschäftigungsdauer in Frankreich (ein Kalendermonat im Regelfall)

**Bitte ab hier mit dem PC[[1]](#footnote-1) ausfüllen**

Ihre Angaben brauchen wir sowohl in Deutsch als auch in Französisch.

##### Angaben zur Person / Situation personnelle

Name Vorname

Nom  Prénom

Straße Hausnr. Telefon / Fax

Rue No.

PLZ Ort E-Mail

Ville

Personalnummer / Numéro personnel INSEE (falls vorhanden)

Staatsangehörigkeit Familienstand

Nationalité  Situation familiale

 **Französische** **Französisches**

Geboren am PGiroKtoNr Giroamt

Né(e) le  No de CCP  Centre

**Gewünschte Beschäftigung / Séjour désiré:**

**Bitte unbedingt Alternativen angeben!**

Stadt/

Region **Oder** in Ich akzeptiere auch andere Städte

à  ou à  [ ]  ou autre ville

Vom bis **Oder** vom bis

du  au  ou du  au

[ ]  Postdienst / La Poste [ ]  Postbankdienst / CRSF [ ]  Telekomdienst / Télécom [[2]](#footnote-2)

**Meine Beschäftigung zur Zeit / Occupation actuelle**

[ ]  Ich gehe noch zur Schule. / Ecole [ ]  Ich studiere an einer Universität / Hochschule. / Université / grande école

[ ]  Ich arbeite als / Métier  [ ]  Studienabschluss / Diplôme obtenu

###### Angaben über meine Eltern / mes parents

Beruf des Vaters / Profession du père

Telefon / Fax im Büro / Téléphone service

Beruf der Mutter / Profession de la mère

Telefon / Fax im Büro / Téléphone service

**Unternehmen und Ressort, bei dem ein Elternteil beschäftigt ist, ggf. Stellungnahme der örtlichen Jumelages-Sektion**

**Frühere Beschäftigung(en) bei der französischen PTT / Précédent(s) emploi(s) dans les PTT**

Jahr Stadt Stelle

Année  Ville  Service

Jahr Stadt Stelle

Année  Ville  Service

**Sprachkentnisse / Connaissances linguistiques**

Wie viele Jahre haben Sie französisch gelernt?

Combien d’années avez-vous étudié le français ?

Wie bewerten Sie Ihre französischen Sprachkenntnisse ausreichend gut sehr gut

Comment évaluez-vous vos connaissances de la langue française ? [ ]  satisfaisantes [ ]  bonnes [ ]  très bonnes

Andere Sprachkenntnisse Schulkenntnisse praktische Kenntnisse

Connaissances d’autres langues apprises à l’école déjà pratiquées

 Englisch

 Anglais [ ]  [ ]

 Italienisch

 Italien [ ]  [ ]

 Spanisch

 Espagnol [ ]  [ ]

**Anreise mit** Zug Flugzeug Auto

**Voyage par** [ ]  train [ ]  avion [ ]  voiture

**Wünschen Sie / Souhaitez-vous**

Eine von der PTT vermittelte Unterkunft? Ja Nein

Un hébergement négocié par les PTT ? [ ]  Oui [ ]  Non

 im Postwohnheim Privatzimmer

 [ ]  en foyer PTT [ ]  chambre privée

 eine Vollzeitbeschäftigung eine Teilzeitbeschäftigung

[ ]  un emploi à temps complet [ ]  un emploi à temps partiel

[ ]  **Ich bin /** [ ]  **meine Eltern sind Mitglied bei der JEPTT-Sektion in:**

**Adhésion (obligatoire) à l’association JEPTT de :**

Ich leide an (einer) ansteckenden Krankheit(en) Nein Ja

Je souffre de maladie(s) contagieuse(s) [ ]  Non [ ]  Oui

Ich habe den Führerschein Klasse  .......... ein Auto ein Fahrrad

Je possède [ ]  le permis de conduire catégorie B [ ]  une voiture [ ]  une bicyclette

**Bei Unfall / Krankheit zu benachrichtigende Person**

**En cas de maladie / accident personne à prévenir**

Name, Vorname

Nom, Prénom

Anschrift

Adresse

Telefon, Fax, E-Mail

Téléphone, Fax, E-Mail

Ich bin mit der elektronischen Speicherung meiner persönlichen Daten beim Arbeitgeber und der Jumelage einverstanden.

**Es ist mir bewusst, mich um einen Arbeitsplatz zu bewerben – die Bedingungen erkenne ich an!**

**Ort, Datum, Unterschrift**  ………………………………………………………………………………………

###### Lieu, date, signature Ort, Datum Unterschrift

**Anlagen** (siehe auch Ausschreibung) **Bitte die Bewerbung an Peter Keller, Müllerstr. 27,**

 **88045 Friedrichshafen senden!**

– Doppel dieser Bewerbung

– Bewerbungsschreiben in deutscher **und** französischer Sprache

– ein Passfoto

– internationale Geburtsurkunde

– Schul- oder Studienbescheinigung

– ggf. Beitrittserklärung zur JEPTT 01/2020

1. Im Word-Dokument springen Sie am Besten mit TAB von Feld zu Feld (Shift-TAB für rückwärts). [↑](#footnote-ref-1)
2. Voraussichtlich gibt es in diesem Jahr keine Arbeitsplätze bei France Télécom, bitte auch Alternative angeben. [↑](#footnote-ref-2)